

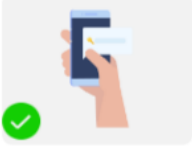
OCAS KULLANIM KILAVUZU

Avukat Ödeme İşlemleri

Avukat Ödeme İşlemleri

<https://ocas.com.tr/#/kullanici/giris> adresine giriş yapılır.

SMS ile bildirilen kullanıcı adı ve şifre ilgili alanlara tanımlanır. **Giriş** Butonuna basılır.



1. Adım
OCAS Sisteminde Kayıtlı GSM Numaranıza 6 Haneli SMS Onay Kodu Gönderilmiştir.



2. Adım
Onay Kodunu İlgili Alana Giriniz.

Doğrulama Ekranı

2. Adım

Kalan Süre: 889 saniye

GSM No: +90 5** *** ** 67

Onay Kodu:

2. deneme

Onayla

3 kez yanlış girilen onay kodu,
OCAS Destek ekibine e-posta olarak gönderilecektir.

Cep telefonuna iletilen doğrulama kodu onay kodu alanına tanımlanır.

Onayla butonuna basılır ve sisteme giriş yapılır.

İçerikler

OCAS Puan

Ödeme

Notlar

OCAS Arşiv

Notlar

OCAS+ Ana Sayfa

Sistem Bilgileri

Puan Bilgileri

Agenda

Baro Avukat Açıklama ve Bilgilendirme

Sıra No

Sıra Tarihi

Bilgi Adı

Sıra No (Gözetim)

Sıra No (Sıra)

Toplam

Durum

1

2024-03-25

TEST BÖLGE

1

1

450.4

Devir

2

2024-03-25

TEST BÖLGE

1

1

350

Devir

25 — 31 Mar 2024

Pro

Hafta

Devir

Tarih	Pro	Hafta	Devir
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
1			
2			

Baro Avukat Açıklama ve Bilgilendirme

Arama...

Arama

Toplam 0 kayıt

No	Kayıt Tarihi	Gözetim Tarihi	Açıklama	Kayıt Toplam Rukusu
----	--------------	----------------	----------	---------------------

Görevlerim

İşlemler menü ögesi tıklanır.

Açılır menü altından “Görevlerim” menü ögesine basılır.

Avukata ait görevler, Görevlerim ekranı altında listelenir.

Ödeme işlemine hazırlanacak olan görevin yanındaki  (Düzenle) butonuna basılır.

Görev Detay Bilgileri görüntülenir.

Ödemeler paneli görüntülenir.

Ödeme talebine ilişkin aşağıdaki bilgiler tanımlanır.

- Soruşturma No / Kovuşturma No
- Gider
- Soruşturma Kurumu
- Ödeme Savcılık Vergi Dairesi
- Vergi Kimlik No

✓Kaydet

Butonuna basılır.

Ödeme belgeleri paneli açılır.

Ödeme Belgeleri

Belge Yükleme

Yeni Belge Yükle

Yeni belge yükle butonuna basılır.

Belge seçimi yapılır.

Belge türü seçilir ve belgeyi kaydet butonuna basılır.

Belge listeye eklenir.

Göreve ait dosyalar için işlem tekrarlanır.

Ödeme Belgeleri

Belge Yükleme

Yeni Belge Yükle

Belge Bilgileri

Durusma tutanagi.pdf

Dosya Boyutu

2.79 MB

Belge Tanım Türü *

Lütfen Seçiniz...

Makbuz

İfade Tutanağı

Duruşma Tutanağı

Yetki Belgesi

✓ Belgeyi Kaydet

İşlemler

No	Belge	
1	Duruşma Tutanağı.png	
2	Makbuz.png	Makbuz
3	Taksi Makbuzu.png	Taksi Makbuzu

Onay Havuzuna Gönder butonuna basılır.

ÖNEMLİ NOT: Tahakkuk edilecek ve ödeme talebinde bulunulacak tüm görevler için işlem adımları tekrarlanmalıdır.

Ödeme Onay

Ödeme menü ögesi tıklanır.

Açılır menü altından “**Ödeme Onay**” menü ögesine basılır.

Avukata ait ödeme talepler, Ödeme Talepleri ekranı altında listelenir.

The screenshot displays the 'Ödeme Talepleri' (Payment Requests) interface. The left sidebar shows the 'Ödeme Onay' menu item highlighted. The main area contains a table with the following columns: 'Avukat Kimlik No', 'Baro Sicil No', 'Avukat Soyadı', 'Yıl', 'Tahakkuk No', and 'Ödeme Sayısı'. The table lists four payment requests for the year 2024. To the right of the table, there are search filters for 'Ödeme Tarihi', 'Ödeme Durumu', and 'Baro Onaylama Tarihi Aralığı'. At the bottom right, there are buttons for 'Baro Onayına Gönder' and 'Onayla'.

Avukat Kimlik No	Baro Sicil No	Avukat Soyadı	Yıl	Tahakkuk No	Ödeme Sayısı
2222222322	1	AVUKAT 1	2024	4	1
2222222322	1	AVUKAT 1	2024	3	1
2222222322	1	AVUKAT 1	2024	2	1
2222222322	1	AVUKAT 1	2024	1	1

Ödeme talebi için hazır olan tahakkuk yanında **Baro Onayına Gönder** butonu görüntülenir.

Tahakkuk yanındaki  butonuna basılır.

Tahakkuk içerisindeki görevler görüntülenir.

Kurum Adı

Kişi TC Kimlik No

Kişi Ad Soyad

Tahakkuk No

Yıl

Dosya No

☒ Tarih Aralığı Olmasın

☒ Savcılık Onay Tarihi Aralığı Olmasın

☒ Arşive Kaldırılmış Dosyaları Göster(Sıkıştırılmış Dosyalar)

Ödeme Kayıt No

Baro

Görev Türü

Ödeme Durumu

Baro Onaylama Tarihi Aralığı

Avukat Onaylama Tarihi Aralığı

Savcılık Onaylama Tarihi Aralığı

Hespi

Hespi

Hespi

01/03/2024 / 26/03/2024

Ö.L.Hesabı Detaylı

Q Sorgula

Av.TC Kimlik No

Baro Sicil No

Av.Ad Soyad

Yıl

Tahakkuk No

Dosya Sayısı

22222223222

1

AVUKAT 1

2024

4

1

İzle

Baro Onaylamaya Gönder

Tahakkuk Kesi

No

Seq

Ödeme Kayıt No

Görev Türü Atama Tarihi

Kişi TC Ad Soyad Ödeme Talebi Doğum Tarihi

Kurum Adı

Bölge

Dosya No

Dosya Türü

Ödemecilik Tutarı

KDV

Gider

Ödeme Durumu

Baro Onay Tarihi

Bölge Durumu

1

3046100007

Soruşturma
2024/05/05
26/9/2024

42442423445
AYŞE AK
K
26/9/2020

TEST KARANOLU

TEST BÖLGE

2024/05/05

Cerami

2.292.00 TL

%10

30

Onay Harurunda Bekliyor

İzle

Baro Onaylamaya Gönder

Tahakkuk Kesi

22222223222

1

AVUKAT 1

2024

3

1

Tahakkuk Kesi

22222223222

1

AVUKAT 1

2024

2

1

Tahakkuk Kesi

22222223222

1

AVUKAT 1

2024

1

1

Tahakkuk Kesi

İzle

İzle Sayfa Önceki 1 Sonraki Son Sayfa

Görev yanında bulunan  (Görüntüleme) butonuna basılır.

Görev için yüklenilmiş olan ödeme talebi dosyaları liste olarak görüntülenir ve ismi üzerine tıklandığında dosya görüntülenir.

Ödemeye Ait Dosyalar

Dosya Adı

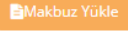
ifade tutanağı.pdf

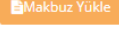
harcamapusulası.jpg

taksi-fisi.jpg

Kapat

Ödeme Onay- E-İmza Süreci

Baro yetkilisi ödeme onayı verdikten sonra  (Makbuz Yükle) butonu görüntülenir.

 Butonuna basılır.

MAKBUZ YÜKLE

Daha önce yüklediğiniz makbuz olması durumunda yeni yüklenen makbuz ile değiştirilecektir.

Seçili Dosya Tahakkukun altındaki tüm ödemeler için yüklenecektir

Dosya Yükleme

Yeni Dosya Yükle

Dosya Bilgileri

Dosya Adı :
Dosya Türü :
Dosya Boyu :

Dosya Açıklaması

Lütfen dosya açıklamasınız giriniz.

Dosyayı Kaydet

Makbuz sisteme yüklenir.

Baro tarafından ödeme onayı verilen ve makbuz yüklenen Tahakkuka ait belgeler için  (İmzala) butonu görüntülenebilir.

 Butonuna basılır.

Tahakkuk içerisindeki ödeme taleplerine ilişkin dosyalar liste olarak görüntülenir ve dosya numarası üzerine tıklandığında dosyaya ait ödeme belgeleri görüntülenir.

2024/785742024/656512021/478963

İfade Tutanağı

Duruşma Tutanağı

Makbuz

İmzalama Aracı İndir

İmzala

49f6ec5d-695f-...1 / 280%

T.C.
ANTALYA
2. AĞIR CEZA MAHKEMESİ

DURUSMA TUTANAĞI

DOSYA NO : 2012/471

DURUŞMA TARİHİ : 31/07/2012

CELSE NO : 1,

BAŞKAN : FARİS ÖZSOY 20797

ÜYE : DURMUŞ KARA 36942

ÜYE : SAİM CAN ÇAYCOŞAR 38200

CUMHURİYET SAVCISI : ATA KÖYÇÜ 29309

KATİP : İHSAN GEZGİNCİ 128919

BELLİ GÜN VE SAATTE OTURUM AÇILDI.

Tutuklu-sank Christian Varone getirilmekte başsız olarak yerini aldı, sanık müdafii Av.Yasemin Mataracı hazır, başka gelen olmadı,

Yapılan yoklamada tercüman bilirkişi Yılmaz Kara'nın hazır olduğu görüldü,

CMK'nın 191/1. Maddesi gereğince İddianamenin kabulüne ilişkin 31/07/2012 tarihli karar okundu, duruşmanın başladığı açıklandı.

Tercüman aracılığı ile sanığın kimliğinin tespitine geçildi,

Tüm belgelerin eksiksiz ve usulüne uygun şekilde imzalandığından emin olunuz. • Tüm görevlerin "UHAP CMK İmzalama Aracı" kullanılarak e-imzalı şekilde imzalayın. • Tüm dosyaların eksiksiz olarak imzalandığını doğrulayın. • Belgeler eksiksiz imzalandıktan sonra talebi, Savcılık İdari İşler Müdürlüğü'ne iletilebilir.

Gönder

İmzalama Aracı İndir

(İmzalama aracı indir) butonuna basılır.

İmzalama aracı bilgisayara indirilir ve kurulur.

İmzala

(İmzala)butonuna basılır.

Ödeme talebi içerisindeki tüm belgeler imzalanır.

İmzalanan belgelerin yanında (imzalandı) görüntülenir.

ÖNEMLİ NOT: Tahakkuk içerisindeki ve ödeme talebi dosyalarının her biri için bulunulacak işlem adımları tekrarlanmalıdır.

İmzalanamayan belgelerin yanında (imzalanmadı) görüntülenir.

İmzala

(İmzala)butonuna basılır.

İmzalama süreci tüm belgeler için tamamlandıktan sonra (Gönder) butonu aktif olur.

Gönder

Butonuna basılır.

Ödeme talebine ilişkin tüm belgeler **e-imzalı** olarak **Adalet Bakanlığı Savcılık İdari İşler Müdürlüğü**'ne iletilir.

Ödeme taleplerinin durumu "Savcılık Onayı Bekliyor" olarak görüntülenir.